

天主教聖安德肋小學
2020-2021 年度
運用學校發展津貼報告

諮詢教師的方法：行政會議及及教師會議

開辦班級數目：30 班

目標	重點工作及策略	成功準則	時間表	評估方法	負責人	所需資源
1 推行英文語境教學，營造英語學習環境，增強學生英語的能力及自信心。	1.1 聘請一名合約外籍英語教師，協助推行語境教學： A. 參與英文閱讀課的課堂教學及與老師共同備課。 B. 協助英文科帶領校內課外活動及各學習活動。 C. 利用校園電視台製作英語節目。 D. 小息時段與學生以英語進行不同的活動或交談。 E. 協助訓練學生參加校外比賽。 F. 利用課堂以外的時間進行拔尖保底。	1.1.1 三年級的 PLPR 計劃及四至五年級的 Reading Workshops 能繼續推行。 1.1.2 學校的英語環境增強。 1.1.3 校園電視台能定期播出英語節目。 1.1.4 學生在課堂內外能以英語跟外籍老師溝通。 1.1.5 最少參加一項校外比賽。 1.1.6 最少主持拔尖保底各一組。	2020年9月至 2021年6月	英文閱讀課的教案及教學資源 會議檢討 課堂及活動的觀察 校園電視台節目表 校外比賽成績 相關的教學資源及觀察	老家倩主任	駐校外籍英語教師一名，為期十個月，總支出為 \$240,000.00

檢討

- 本年透過Time Enterprises公司聘任外籍教師Ms Daisy負責教授三年級PLPR，並協助於小三推動CEO Project中以「家庭」為主題的閱讀教學；另外亦教授四、五年級的Reading Workshops，增加了學生接觸外籍教師的機會。除了教學外，亦為相關課程設計教案及教學資源，有助增加本科的教學資源。
- 由於疫情關係，往常下午的VIP課堂改為每個月一次，Ms Daisy負責以Zoom形式教授小二及小四語言能力較強的學生，每組約十人，加強說話的培訓。除此之外，於下午Zoom時段亦為不同級別的學生進行不同的英語訓練或活動，包括2020-10至2020-11為六年級學生進行升中面試培訓每班分成不同的小組，每組約六人；2020-12至2021-01為五年級學生進行說話訓練；2021-02至2021-05輪流為小一至小六的學生每週進行一次English Funland時段，以主題式的網上資源進行教學活動，例如有日常英語對話健康飲食、野生動物、各式交通工具及電子遊戲的好與壞等，讓學生輕鬆的學習英語。
- 本年度之英語活動日由於疫關係改為網上形式舉行，Ms Daisy負責統籌拍攝短片介紹世界名人，甚有創意，質素非常高，本校老師及家長均極力讚賞；亦根據四個高年級的名人PPT修訂並錄製以合乎一、二年級的程度。
- 但由於Ms Daisy以私人理由要返回印度，故公司另派Ms Deepa於2021-02-17到任代替Ms Daisy的工作至2021-06-30。
- 錄製英語節目於校園電視台播放，節目包括News Room及特別主題介紹，增加學生聆聽英語的機會，並作德育隱蔽課程之一。
- 由於疫情停課，訓練學生進行天氣預報暫停，直至高年級復課，再選擇合適的學生作培訓，使說話能力強的學生有更多發揮的機會。
- 負責選擇合適而有趣味性的英文剪報張貼於英文壁報What's Happening?，增加了學生閱讀英文報紙的機會。

建議

- 由於本年疫情關係，小六面試培訓於下午時段進行，出席率不穩定，建議科任協助多加跟進，有需要時可進行補課。

目標	重點工作及策略	成功準則	時間表	評估方法	負責人	所需資源
2 推廣宗教教育，加強福傳，幫助教職員、家長和學生認識天主，實踐「愛化主民」的校訓。	2.1 聘請一名一年合約兼職牧民助理，透過福傳聚會、祈禱會、朝聖、信仰生活營等活動，引領教職員、家長及學生認識天主，並學會愛主愛人。	2.1.1 師生和家長能互相關愛。 2.1.2 師生願意加入信仰的聚會。 2.1.3 學生、老師及家長明白聚會的內容，是等同分享天父的愛。他們樂意參加信仰的聚會。	2020年9月至 2021年8月	觀察 訪問 問卷調查	廖豔英老師	聘請合約兼職牧民助理一名，為期一年，總支出\$94,500.00 (包括5%的強積金供款)。
檢討						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 本年度因疫情關係，未能舉行家長福傳聚會，但牧民助理能透過電話與家長聯絡，跟進公教生參與主日學及靈性情況。 ➤ 本年度因疫情關係，未能舉行朝聖、信仰生活營等活動，但每月仍透過Zoom 與公教生舉行兩次聚會，讓學生認識天主，學會愛主愛人。 ➤ 牧民助理亦負責投稿到公教報，宣傳本校各活動。 ➤ 牧民助理能協助舉行學生及教師祈禱會，教師及學生明白聚會的內容，喜歡參與祈禱會。此外，牧民助理協助推行禮儀年各項活動，根據禮儀年節令，設計美觀的壁報板及各項宗教佈置，讓學生及家長能從壁報認識天主教教會。 						
建議						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 來年度建議牧民助理協助舉辦家長聚會或家長朝聖。 ➤ 來年度建議牧民助理協助舉行教師朝聖，加強教師對天主教認識。 						

目標	重點工作及策略	成功準則	時間表	評估方法	負責人	所需資源
3 推動資訊科技教學的發展。	3.1 聘請兩名合約資訊科技教學助理： A. 支援學校發展資訊科技教學。 B. 協助教師製作教學軟件及編寫程式。 C. 製作及更新學校網頁、管理內聯網及學習網站戶口。 D. 協助推行流動電子學習及STEM活動 E. 協助一般IT工作包括以攝影、電腦輸入資料、統計及設計等。	3.1.1 豐富學校的IT教學資源。 3.1.2 為教師營造空間，減輕教師的工作量。	2020年9月至 2021年8月	會議檢討 觀察 教學軟件的質素	何婉嫻 主任	合約資訊科技教學助理一名，為期一年，總支出為\$422,100.00 (包括5%的強積金供款)。
檢討						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 疫情停課期間，協助教師於學習平台更新學習材料，透過學習平台，學生能做到停課不停學。 ➤ IT教學助理為學校編寫電腦程式，有助師生的教與學及學校的行政運作。 ➤ 有效地為各科製作合適的教材。學生能更有效地進行電子學習。協助老師經營各電子學習平台，有助推行網上學習。 ➤ 管理流動學習裝置及管理MDM平台。 ➤ 學校網頁能定時更新，公眾能迅速地接收學校的最新資訊。 ➤ 協助推行資訊科技學習活動，教授製作多媒體作品的技巧。 						
建議						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 配合STEM教育發展，建議下年度IT教學助理多進修STEM學習元素，以協助推行學校的STEM教育活動。 						

目標	重點工作及策略	成功準則	時間表	評估方法	負責人	所需資源
4 推動資訊科技教學的發展。	4.1 聘請一名合約校園電視台教學助理： A. 協助教師製作教學短片，讓學生透過影像學習。 B. 協助資訊科技工作包括以電腦輸入資料、錄影、剪片及設計等。 C. 協助推行IT / STEM教育活動。	4.1.1 豐富學校的影像教學資源。 4.1.2 為教師營造空間，減輕教師的工作量。	2020年9月至2021年8月	會議檢討 觀察 教學短片的質素	何婉嫻主任	合約資訊科技教學助理一名，為期一年，總支出為\$117,180.00 (包括5%的強積金供款)。
檢討						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 疫情停課期間，協助教師製作學習短片，透過學習平台及校園電視台發放，學生能做到停課不停學。 ➤ 電視台教學助理為各科製作學習影片，豐富各科的視象教學教材，學習內容更具體地展現於學生眼前。 ➤ 拍攝教師的教學過程並作剪輯，讓教師能互作教學檢討。 ➤ 經營校園電視台YouTube頻道，將學校的最新資訊及學習活動以影片展示。 ➤ 協助推行學校活動並拍攝活動情況，令活動進行更見順暢，並製作活動花絮。 ➤ 設計及製作學校壁報、宣傳橫額及創校六十周年校慶紀念品，減低教師的工作量。 ➤ 協助推行各科學習活動，教授製作短片技巧。 						
建議						
➤ 配合STEM教育發展，建議下年度IT教學助理多進修STEM學習元素，以協助推行學校的STEM教育活動。						

學校發展津貼財政報告

2019/20 盈餘 (2020-08-31)	\$ 435,763.40
2020/21 收入	\$ 780,416.00
合共	\$ 1,216,179.40

2020-2021 開支

開支項目	開支預算	實際開支	結餘	時段	備註
駐校外籍英語 教師一名	\$240,000	\$240,000	\$0	2020 年 9 月至 2021 年 6 月	
兼職牧民助理 一名	\$94,500	\$94,500	\$0	2020 年 9 月至 2021 年 8 月	包括 5%強積金
資訊科技助理 (ITA)兩名	\$422,100	\$422,100	\$0	2020 年 9 月至 2021 年 8 月	包括 5%強積金
校園電視台助 理一名 (0.6)	\$117,180	\$66,024.98	\$51,155.02	2020 年 9 月至 2021 年 8 月	包括 5%強積金
合共	/	\$1,451.23	-\$1,451.23		
	\$873,780	\$824,076.21	\$49,703.79		

結餘=收入-開支：\$ 1,216,179.40-\$824,076.21=\$392,103.19